



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

EDITAL

CONVITE Nº 003/2014 (Processo 034.03/2014)

MODALIDADE: Convite 003/2014 (Processo 034.03/2014)

DATA DA REALIZAÇÃO: 21 de julho de 2014.

HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: até 09:00 horas.

LOCAL: Departamento de Compras – Praça Carolina de Almeida, 06 – centro.

O Município de AGUA COMPRIDA-MG fará realizar licitação, sob a modalidade **CONVITE**, tendo como critério de julgamento o **menor preço global** regida pela Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, **objetivando a contratação de empresa especializada para realização da festa de peão 2014 do Município no período de 14 a 17 de agosto de 2014, devendo a mesma fornecer a estrutura necessária para realização do evento (anexo 01)** conforme solicitação emanada do Gabinete do Prefeito.

O recebimento do envelope, contendo documentos e propostas de preços, dar-se-á no Departamento de Compras na Prefeitura Municipal de Água Comprida/MG, situada na Praça Carolina de Almeida, nº 06 até às **09:00 h** do dia **21 de julho de 2014**, para abertura, a mesma hora e data, na sala do Departamento de Compras

Serão considerados **retardatários** os licitante que apresentarem a documentação após o horário fixado nesse edital, não sendo aceita sua participação no certame, salvo como ouvinte. A presente Licitação se processará de conformidade com este Edital e com a Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pela Comissão Permanente de Licitação (CPL), na Praça Carolina de Almeida, 06 – Centro – Água Comprida/MG. Comunicações pelo telefone (34) 3324-1228 ou pelo endereço eletrônico: licitacaoac@pmaguacomprida.mg.gov.br.

A CPL não se responsabiliza por documentos enviados pelo correio e não entregues em tempo hábil na Divisão de Licitação e Compras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

1 - DO OBJETO.

1.1 - É objeto desta licitação a **contratação de empresa especializada para realização da festa de peão 2014 do Município no período de 14 a 17 de agosto de 2014, devendo a mesma fornecer a estrutura necessária para realização do evento (anexo 01)** conforme solicitação do Gabinete do Prefeito.

1.2 – Para critério de julgamento será apreciado **o menor preço global**.

1.3 – A licitante contratada será única e exclusiva responsável pela regularidade das empresas por ela subcontrata para prestação dos serviços necessários.

1.4 – A licitante contratada deverá providenciar a ART (Autorização de Responsabilidade Técnica) da montagem da estrutura do palco, arquibancadas, além da energização, iluminação e sonorização, bem como projeto para aprovação pelos Bombeiros em tempo hábil.

1.5 – A licitante contratada deverá providenciar croquis da localização do evento com dimensões do palco e das arquibancadas sendo apresentados ao Corpo de Bombeiros com antecedência mínima prevista na legislação vigente.

1.6 – **Com relação a atração musical**, a empresa vencedora terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para apresentar a carta de exclusividade ou documento equivalente do mesmo para a data constante no anexo 01, a contar da adjudicação e homologação.

1.7 – A licitante contratada será única e exclusiva responsável pela regularidade das empresas por ela contratada para prestação dos serviços, inclusive com relação às bandas musicais onde todos os seus músicos deverão estar devidamente inscritos na Ordem dos Músicos do Brasil e estarem de posse desse documento, se contratada, quando da apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

1.8 – A licitante contratada deverá apresentar Nota Contratual devidamente carimbada pela Ordem dos Músicos/MG, de cada Banda objeto de terceirização, (conforme Modelo disponível no site www.omb.gov.br), constando da mesma a anuidade quitada de cada músico, indicando a função a desempenhar, juntamente com a regularidade de todos, junto à Ordem dos Músicos, sendo a contratada a única e exclusiva responsável pela regularidade das bandas junto à OMB.

2 - DO PRAZO E CONDIÇÕES.

2.1 - O prazo do contrato vigorará a partir da data de sua assinatura até a data de 30 de setembro de 2014, podendo ser prorrogado se houver interesse do Município e for devidamente justificado e autorizado pela Autoridade Competente. A estrutura deverá estar toda montada até as 00:00 horas do dia 14 de agosto de 2014.

2.3 - A licitante vencedora deverá comparecer no Departamento de Administração do Município, para assinar o Termo de Contrato, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, que será efetuada via telefone, fac-símile ou e-mail.

2.4 - O instrumento contratual será encaminhado ao(à) adjudicatário(a) somente se houver motivo relevante, devidamente justificado, e às suas expensas.

2.5 - Não será concedido pelo Município reajuste de preço no prazo inferior a 12 (doze) meses, a contar da apresentação da proposta de preço. Caso haja interesse do Município devidamente justificado na prorrogação do contrato e este extrapole o período de 12 (doze) meses poderá, a pedido da Contratada, ser concedido reajuste de preço tomando-se como índice para concessão do reajuste o IGPM/FGV.

3 - DA FISCALIZAÇÃO.

3. - A fiscalização da execução do contrato será efetuada pelo titular do departamento requisitante ou preposto por ele designado, de acordo com as normas constantes na Minuta do Contrato, em anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

4 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado, sem atualização financeira, pelo Município, em duas parcelas de iguais valores, sendo uma entrada de 50% no dia 14/08/2014 e 50% 30 dias após (14/09/2014), condicionado à apresentação da documentação fiscal e liquidação da despesa, o qual será processado no Departamento de Compras e Licitações.

4.1.1 - Na fatura (nota fiscal) deverá constar o número do respectivo processo licitatório, e o necessário “**de acordo**” da titular do Departamento requisitante.

4.2 - Ocorrendo atraso de pagamento pelo Município, o valor será corrigido monetariamente, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor/IBGE, desde que a licitante ressalve expressamente o seu direito em recibo, ordem de pagamento ou outro documento similar.

4.3 - Não será concedido pelo Município reajuste de preço no prazo inferior a 12 (doze) meses, a contar da apresentação da proposta de preço. Caso haja interesse do Município devidamente justificado na prorrogação do contrato e este extrapole o período de 12 (doze) meses poderá, a pedido da Contratada, ser concedido reajuste de preço tomando-se como índice para concessão do reajuste o IGPM/FGV.

5 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação, quaisquer pessoas jurídicas, sediadas no Brasil e que preencham as condições deste edital, desde manifestem seu interesse com antecedência de até 24 horas da apresentação da proposta (art. 22, § 3º da lei 8.666/93).

5.2 - O prazo de validade da proposta apresentada, pelo licitante será considerado pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

6 – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

6.1 – Às microempresas e empresas de pequeno porte (MPEs) será garantido o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/06.

6.2 - O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), cujas definições do que sejam micro e empresa de pequeno porte encontram-se expressas em seu artigo 3º.

6.3 – As empresas que se enquadrarem como microempresas ou empresas de pequeno porte deverão ter essa situação inserida na redação do nome empresarial ou contrato social ou fornecerem declaração de que se enquadram em um das situações acima apontadas, juntamente com a comprovação de adesão ao programa “Simples Nacional”, se o aderiram.

6.4 – As MPEs declaradas vencedoras do certame que possuírem alguma restrição com relação a comprovação da **regularidade fiscal** terão o prazo de 02 (dois) dias, prorrogáveis por mais 02 (dois) dias, contados a partir dessa declaração, para regularização dessa situação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.5 – A não regularização da documentação da MPE vencedora no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da lei 8.666/93.

6.6 – No caso da não regularização da documentação serão convocados pelo Município os licitantes remanescentes na ordem de classificação para assinatura do contrato.

6.7 – Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas finais apresentadas pelas MPEs sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

6.8 – Ocorrendo o empate proceder-se-á conforme previsto nos incisos do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06.

6.9 – A MPE mais bem classificada dentro desse limite de até 10% (dez por cento) será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a análise das propostas, sob penas de preclusão.

6.10 – O disposto nos itens 6.7 e 6.8 somente se aplicarão quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7 - DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 - Os licitantes apresentarão os documentos e propostas de preços em uma via, digitadas ou datilografadas em papel timbrado da licitante sem rasuras ou entrelinhas, rubricadas e assinadas, pelo representante legal, dentro de um único envelope fechado, com os seguintes dizeres em sua parte externa:

MUNICÍPIO DE ÁGUA COMPRIDA - MG.

CONVITE N.º: 003/2014

DOCUMENTOS E PROPOSTA DA LICITANTE:

(denominação ou firma da pessoa jurídica)

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: 21 / 07 / 2014 as 09:00 horas.

7.2 - No envelope deverá conter:

7.2.1 - documentos e propostas numerados na parte inferior, lado direito, manuscrito, da forma como no exemplo a seguir: 1/5, 2/5, 3/5 ... 5/5, começando com a documentação e por fim a proposta de preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

7.2.2 - A **proposta** de preço deverá conter os seguintes elementos, conforme **ANEXO 01**:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual (se possível papel timbrado da empresa)
- b) número do convite
- c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do objeto;
- d) valor unitário dos itens e o total da proposta em algarismos arábicos e por extenso;
- e) Data e local da apresentação da proposta;
- f) assinatura do representante legal da empresa;

7.2.2.1 - No preço deverão estar computadas todas as despesas incidentes sobre os serviços, os quais são compostos pelos custos diretos, tais como, materiais, mão de obra (encargos sociais), tributos, encargos financeiros, trabalhistas, transportes, e outros, correndo tal composição única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da contratada;

7.2.2.2 - O critério de julgamento será considerado **menor preço global**.

7.2.3 - declaração de que a licitante está ciente e concorda com os termos do presente edital, **Convite n.º 003/2014**, e que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de cada um dos documentos apresentados.

7.2.4 – para as **micro empresas e empresas de pequeno porte**, declaração da licitante de que se enquadra em uma dessas situações previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

7.2.5 - Comprovação via declaração da própria empresa licitante de que não utiliza ou beneficiou, direta ou indiretamente, ou tenha sido autuada nos últimos 05 (cinco) anos pela utilização de mão de obra infantil, bem como tenha reiteradamente infringido as normas gerais de proteção ao trabalhador adolescente ou que tenha sido autuado no ano em curso ou anterior por infração a normas de segurança e saúde do trabalhador menor de idade, (em conformidade com o estabelecido no inciso V do art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 9.854/99 e Decreto Federal nº 4.358/2002).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

7.2.6 - cópia autenticada de Certidão Negativa de Débitos Municipais pertinente ao ramo de atividade, expedida pelo Município de Água Comprida, para as licitantes com sede ou filial nesta cidade. No que se refere às demais licitantes, a Certidão deverá ser expedida pelo Município do seu domicílio. As **microempresas e empresas de pequeno porte** que possuem alguma ressalva nessa documentação deverão apresentá-la, se forem declaradas vencedoras será concedido o prazo de 02 dias, prorrogáveis por igual período, para sua regularização.

7.2.6.1 - Deverá ser apresentado, também, comprovante de cadastramento mobiliário junto ao Município (cartão de inscrição no Cadastro Mobiliário ou Alvará de funcionamento para este exercício de 2014).

7.2.7 Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei. As **microempresas e empresas de pequeno porte** que possuem alguma ressalva nessa documentação deverão apresentá-la, se forem declaradas vencedoras será concedido o prazo de 02 dias, prorrogáveis por igual período, para sua regularização

7.2.7 - cópia autenticada de Certidão Negativa de Débitos relativa à Seguridade Social - INSS (art. 29, inciso IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores). As **microempresas e empresas de pequeno porte** que possuem alguma ressalva nessa documentação deverão apresentá-la, se forem declaradas vencedoras será concedido o prazo de 02 dias, prorrogáveis por igual período, para sua regularização.

7.2.8 - cópia autenticada de Certidão de Regularidade de Situação perante o FGTS (art. 29, inciso IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações). As **microempresas e empresas de pequeno porte** que possuem alguma ressalva nessa documentação deverão apresentá-la, se forem declaradas vencedoras será concedido o prazo de 02 dias, prorrogáveis por igual período, para sua regularização.

7.2.9 - credenciamento de um representante da licitante, junto ao Município de Água Comprida-MG, com poderes para representá-la e praticar atos relativos à licitação; inclusive para desistência expressa de recurso, sem o qual será impedido de manifestar-se para qualquer forma de impugnação, rubrica e outras observações, ressaltando que a falta desse documento não será considerado como inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

7.2.9.1 - o Credenciamento poderá fazer parte integrante do envelope, ou ser apresentado fora do envelope, no ato da abertura da reunião.

7.2.10 - -- Cópia autenticada de certidão conjunta negativa de débitos relativa a tributos Federais e a Dívida Ativa da União fornecida pelo Ministério da Fazenda / Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil. As **microempresas e empresas de pequeno porte** que possuem alguma ressalva nessa documentação deverão apresentá-la, se forem declaradas vencedoras será concedido o prazo de 02 dois dias, prorrogáveis por igual período, para sua regularização.

7.2.11 – Cópia do cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica. As **microempresas e empresas de pequeno porte** que possuem alguma ressalva nessa documentação deverão apresentá-la, se forem declaradas vencedoras será concedido o prazo de 02 dois dias, prorrogáveis por igual período, para sua regularização.

7.2.12 – Cópia da certidão negativa de débitos trabalhistas fornecida pelo Tribunal Superior do Trabalho. As **microempresas e empresas de pequeno porte** que possuem alguma ressalva nessa documentação deverão apresentá-la, se forem declaradas vencedoras será concedido o prazo de 02 dois dias, prorrogáveis por igual período, para sua regularização.

7.2.13 - Cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação ato constitutivo, estatuto ou contrato social; ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.2.14 – Dados do representante da empresa responsável pela assinatura do contrato, se a licitante for vencedora: Nome completo, RG, CPF, estado civil e endereço.

7.2.15 – **Carta de exclusividade**, contrato ou documento similar, que comprovem a disponibilidade dos cantores (Matogrosso e Matias) com sua banda para a data constante no anexo 01 deverá ser apresentado pelo vencedor do certame no prazo de até 03 (três) dias úteis, após a homologação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

7.3 - Não serão admitidas, na licitação, as pessoas suspensas ou impedidas de licitar, as que estiverem em regime de falência ou recuperação judicial (Lei n.º 11.101/2005), as que estiverem devendo para o fisco ou tenha sua situação patrimonial deficitária, em razão do seu passivo ser maior que o ativo.

7.6 - Os documentos exigidos no subitem “7.2.1” a “7.2.7”, não poderão ser apresentados fora do envelope, nem posteriormente à sua abertura.

7.7 - Caso algum **documento seja emitido pela “Internet”**, não será necessária a sua autenticação, uma vez que será efetuada a devida conferência, pela Comissão de Licitação, no “site” do órgão competente.

7.8 - A licitante deverá fornecer, juntamente com a documentação, declaração da qual conste o número da conta corrente, agência e nome do banco para respectivo pagamento, se for o caso.

8 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1 - Na data, local e horário previamente estabelecidos, reunir-se-á a Comissão Permanente de Licitações, na presença dos representantes das licitantes, para proceder à abertura dos envelopes das licitantes, nos quais deverão constar a documentação exigida, bem como a proposta de preços.

8.2 - Os membros da Comissão e os representantes credenciados examinarão e rubricarão cada documento.

8.2.1 - Serão **inabilitados** as licitantes cuja documentação não satisfaça às exigências deste edital e **desclassificadas** as que a proposta de preço não atender ao edital.

8.2.1.2 - Não será aceita como vencedora proposta de preços cujo valor seja superior ao previsto do anexo 01.

8.3 - As propostas serão classificadas por ordem numérica crescente a partir da mais vantajosa, após lidas e rubricadas todas as propostas pelos presentes, que se atribuirá o primeiro lugar considerando o **MENOR PREÇO GLOBAL**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

8.4 - Será desclassificada a proposta com preço excessivo ou manifestamente inexequível, considerando, como parâmetro, os preços praticados no mercado.

8.4.1 - Considera-se INEXEQUÍVEL o preço, cujos custos dos insumos são incoerentes com os do mercado e os coeficientes de produtividade são incompatíveis com a execução do objeto do contrato, conforme as condições especificadas no edital.

8.5 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseados na oferta das demais licitantes.

8.6 - Verificada absoluta igualdade de condições entre 02 (duas) ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no § 2º, do artigo 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores à classificação se fará, obrigatoriamente, por **SORTEIO**, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas. Respeitando-se as disposições contidas no artigo 45 da Lei 123/06.

8.7 - A Comissão Permanente de Licitações lavrará relatório dos trabalhos, apontando o fundamento da classificação, concluindo pela forma ordinal das licitantes, nos termos do subitem “8.3”.

8.8 - Homologada a licitação, o seu objeto será adjudicado à licitante classificada em primeiro lugar global.

8.9 - Ocorrendo desinteresse do licitante vencedor pela contratação, a Administração poderá convocar, segundo a ordem de classificação, outros licitantes, se não preferir proceder à nova licitação.

8.10 - Não serão aceitas propostas e documentos enviados por “fac-símile”, telex ou por qualquer meio eletrônico.

9 - DOS RECURSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

9.1 - Na hipótese de interposição de recurso, o qual deverá ser dirigido à Comissão Permanente de Licitações, esta cumprirá as disposições contidas no artigo 109, da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

9.2 - A interposição dos recursos se dará por petição datilografada, subscrita por representante legal da Recorrente com os fatos e fundamento dirigida à Comissão Permanente de licitações no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

9.2.1 - Em caso de interposição via “fax-símile”, deve o original ser protocolado em até 05 (cinco) dias (Lei 9.800/99).

9.3 - Os recursos deverão ser protocolados, no Departamento Compras e Licitação, junto à Comissão de Licitação, situada na Praça Carolina de Almeida, nº 06, Bairro Centro – Água Comprida - MG - CEP: 38.110-000 no horário das 8:00 as 17:00 horas com intervalo das 11:30 as 12:30.

9.4 - Não serão conhecidos os recursos intempestivos, que são aqueles interpostos após 02 (dois) dias úteis, contados da ciência do ato impugnado.

10 - DAS SANÇÕES

10.1 - Na hipótese de inexecução total ou parcial da entrega, o Município de Água Comprida, garantida a apresentação de prévia defesa, aplicará à licitante vencedora, **sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis**, as seguintes sanções:

10.1.1 - **advertência**;

10.1.2 - **multa**, na seguinte forma:

10.1.2.1 - 0,2% (dois décimos por cento) do valor total, por dia, que ultrapassar o prazo previsto para efetuar a entrega, até o décimo quinto dia de atraso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

10.1.2.2 - na hipótese de descumprimento das exigências referentes às especificações técnicas, ou de quaisquer disposições deste edital, bem assim, atraso superior à 15 (quinze) dias, a licitante vencedora ficará sujeita a multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

10.1.2.3 - o valor das multas a que se referem os subitens anteriores, uma vez aplicadas e para efeito de cobrança, será automaticamente deduzida do pagamento à licitante;

10.1.2.4 - as multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes;

10.1.3 - **suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município por um prazo de até 02 (dois) anos;

10.1.4 - **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com o Município, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

10.1.4.1 - a reabilitação será realizada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a qual será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

10.1.5 - as sanções previstas nos subitens “10.1.1”, “10.1.3” e “10.1.4”, desta cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com o subitem “10.1.2”, facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.2 - A sanção estabelecida no item “10.1” é de competência exclusiva da Procuradoria Geral do Município, facultada a defesa do interessado no respectivo processo.

11 - DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS

11.1 - Recursos: próprios.

11.2 - Rubricas: 02.10.00.13.392.0247.3.3.90.39.00.00 ---- 083



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

12 - DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO.

12.1 - Acompanhar e fiscalizar, através de preposto designado pelo Titular do Departamento requisitante a execução do contrato, objeto deste Edital.

12.2 - Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do contrato, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo do serviço executado.

12.3 - Efetuar o pagamento na forma e prazo previsto no contrato.

12.4 - Ao Município fica assegurado o lícito direito de subsistindo razões plausíveis e de interesse coletivo, rescindir, unilateralmente, o contrato, em qualquer circunstância e época de sua execução, depois de notificada do ato à parte contratada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus ou responsabilidades decorrentes para o Poder Público e devidos fins de direito.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

13.1 - Executar o serviço pactuado, de conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e aos rigores previsíveis em normas de regência.

13.2 - Manter à frente do serviço, pessoa qualificada, para representá-la junto à fiscalização.

13.3 - Executar o contrato de acordo com as determinações do contratante, através do órgão competente.

13.4 - Proceder à substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar os fornecimentos.

13.5 - Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

13.6 - Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos dos fornecimentos, objeto deste Edital.

13.7 - Cientificar ao Município do andamento do serviço, quando for o caso.

13.8 - Participar o Poder Público, com a antecedência necessária, eventuais diligências a seu encargo.

13.9 - A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, XIII, da Lei 8.666/93.

14 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DO OBJETO.

14.1 - Concluídos a montagem das estruturas (palco, bretes, currais, som e iluminação), procederá o Município, através da fiscalização, dentro das 24 (vinte e quatro) horas seguintes ao da entrega da comunicação que, por escrito, neste sentido, lhe fizer a contratada, a um exame minucioso, a fim de recebê-las provisoriamente.

14.2 - Após aquele recebimento, a contratada fica obrigada a fazer, às suas expensas, durante o prazo de observação de 24 (vinte e quatro) horas, os reparos e substituições necessários, em consequência de vícios, porventura existentes, ou dentro do prazo necessário para início do evento.

14.3 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos por lei e pelo contrato.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - O Prefeito Municipal de Água Comprida - MG poderá, antes da contratação, por despacho motivado, de que se dará ciência às licitantes, **revogar** a licitação por interesse público, ou **anulá-la**, por ilegalidade (Súmulas nºs 346 e 473 do Supremo Tribunal Federal).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

15.2 - Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação sobre o presente edital deverão ser solicitados por escrito ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações, no Departamento de Compras e Licitação Praça Carolina de Almeida, nº 06 , Bairro Centro, no horário das 12h às 17h - telefone: (0xx34) 3324-1228 – fac-símile: (0xx34) 3324-1228 ou pelo e-mail: licitacao@pmaguacomprida.mg.gov.br.

15.3 - É facultada à Comissão Permanente de Licitações, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório (art. 43, § 3º, da Lei nº. 8.666/93).

15.4 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como de acordo com as demais normas jurídicas em vigor.

15.5 – Fazem parte do presente edital os seguintes anexos:

ANEXO 01 – Objeto (estrutura a ser fornecida pela empresa)

Água Comprida - MG, 11 de julho de 2014.

Bruno Ribeiro Silva

Presidente da CPL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

ANEXO 01 (especificação do objeto)

ITEM	QUANT.	UNID	ESPECIFICAÇÃO	VL. UNIT	VALOR TOTAL
01	01	Serv.	Arena: área mínima de 625m ² , confeccionada em aço. 10 bretes – tamanho padrão (2,40 x 0,80) m; Curral com tamanho mínimo de 300 m ² ;		
02	01	Serv.	Duas boiadas com 15 bois cada para montarias diárias, sendo ambas de boa qualidade.		
03	01	Serv.	50 metros de arquibancadas cobertas com lona de doze degraus, de aço e degraus de madeira (sendo duas de 25 m) em perfeito estado de conservação.		
04	01	Serv.	500 metros de placa de lata para fechamento da área do evento (medidas: 2,2 x 1,8 m)		
05	01	Serv.	Palco com dimensões mínimas de 12 x 10 metros, com cobertura em lona anti chamas, cortinas laterais e no fundo, escada de acesso, 02 camarim com medidas mínimas de 50 m ² ; mínimo de 2 metros do chão ao piso e pé direito mínimo de 5 metros.		
06	01	Serv.	Dois geradores de energia (um para funcionamento e outro em standby bay) com motor a diesel, gabinado, bom estado de conservação, com capacidade de produção de 250 kva, 3 fase e 1 neutro		
07	01	Serv.	Som profissional, sistema fly, PA mínimo de 10x10, que atenda as especificações para as atrações musicais (conforme rider técnico da dupla).		
08	01	Serv.	Iluminação de palco que atenda as especificações para as atrações musicais; com mínimo de 16 movies light; 40 canhões pares coloridos (conforme rider técnico da dupla); e iluminação para arena.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

09	01	Serv.	Show pirotécnico para todos os dias		
10	01	Serv.	15 banheiros químicos - piso antiderrapante, tubo de respiro e telas laterais para ventilação e trincos. Com manutenção diária. Bom estado de conservação.		
11	01	Serv.	Dois telões digitais para apresentação das notas e replay simultâneo do rodeio.		
12	01	Serv.	02 salva-vidas; 01 juiz; 01 comentarista para todas as noites do rodeio.		
13	01	Serv.	Equipe de segurança civil composta de 10 pessoas para os quatro dias de rodeio devidamente uniformizada e identificada, conforme legislação vigente.		
14	01	Serv.	Divulgação volante do evento (carro de som) e outdoors em Água Comprida e cidades vizinhas, em especial Uberaba e Conceição das Alagoas.		
15	01	Serv.	Cronômetro de notas e campainha.		
16	01	Serv.	Apresentação das ARTs referentes a montagem de toda a estrutura do rodeio; taxas junto ao ECAD (para o show do sábado); elaboração de projeto para liberação junto aos Bombeiros; contratação de veterinário responsável pela boiada; seguro de vida dos peões participantes do evento.		
17	01	Serv.	Contratação de show da dupla Mato Grosso e Matias e banda (ao vivo) para o dia 16/08/14 (sábado).(*) as despesas com hospedagem, alimentação, transporte e camarim do cantor, banda e staff serão por conta da contratada. (conforme sua exigência)		(*) show não será pago pela Contratante, mas sim em razão da bilheteria, que será da contratada.
Valor total: _____					



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA COMPRIDA

PRAÇA CAROLINA DE ALMEIDA, Nº 06 - CEP 38110-000 - ÁGUA COMPRIDA - MG

PABX: (34) 3324-1228 / FAX: (34) 3324-1263

E-mail: pref.aguacomprida@terra.com.br - www.aguacomprida.mg.gov.br

OBS 1 – O evento nos dias 14, 15 e 17 será com entrada franca.

OBS 2 – O evento/show do dia 16 (Matogrosso e Matias) será cobrada a entrada, a um **valor máximo de R\$ 30,00** (trinta reais), sendo a arrecadação da empresa contratada. A contratada será a responsável pela venda e comercialização das citadas entradas, bem como o controle da entrada do público.

OBS 3 – A exploração da área comercial do evento (barracas, praça de alimentação, parque de diversões, camarotes e outros) e patrocínios serão da empresa contratada.

Demais Observações:

primeira: A empresa a ser contratada deverá assumir os seguintes compromissos:

- realizar seguro de vida para os participantes (peões) que vierem a realizar inscrição para participação no evento;
- Contratar 01 médico veterinário responsável pela boiada, que ficará encarregado de organizar toda documentação junto ao órgão competente;
- Assumir o pagamento de taxas direitos autorais junto ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição – ECAD para o show de Matogrosso e Matias (sábado);
- Fornecer alimentação e estadia aos cantores e integrantes da Banda;
- Contratar profissional habilitado para elaboração de projetos de arquibancadas e projeto contra incêndio a ser apresentado junto ao órgão competente para liberação do evento.

segunda: Assegurar que as despesas com ECAD para show de Matogrosso e Matias (sábado); Seguro de Vida dos peões e ARTs sejam quitadas em tempo hábil para não prejudicar a realização do evento.

terceira: Elaboração e aprovação de projeto do evento junto aos Bombeiros para realização do evento em tempo hábil, conforme legislação vigente..